

### Estimados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Estamos enviando las instrucciones para acceder al sistema de información Phidias Académico.

Para entrar a Phidias Académico deberá escribir en la barra de direcciones la dirección <https://salesianoleon.phidias.co>

Para poder ingresar a la plataforma se debe dar en recuperar contraseña y colocar el correo registrado en la plataforma anterior (educamos), al correo le llegara el usuario y contraseña con el cual debe ingresar

Usuario

Contraseña

[Olvidé mi contraseña / Soy usuario nuevo](#) 

## 3.4 Tesorería

### 3.4.1 Consolidado

Sobre su perfil (Si es el responsable de pagos) o sobre el perfil de su hijo,  
Ingrese por el menú ubicado en la parte izquierda del sistema a Tesorería / Consolidado.

Podrá ver información sobre: Cobros pendientes: Con la fecha de vencimiento, la deuda, intereses, y en la última columna la deuda total.  
(Ver Imagen)

- Perfil
- Comunicación
- Comunidad
- Tesorería
- Consolidado**
- Pasarelas

## Consolidado de tesorería

### Cobros pendientes

[Ver estado de cuenta](#) [Pagar obligaciones](#)

Periodo	Fecha de vencimiento	Estudiante	Deuda	Intereses	Deuda total
Implementación cobro #1	23 nov 2017	Prueba Xxxx, Alumno	\$1,000	\$20,000	\$21,000
<b>Deuda total</b>			<b>\$1,000</b>	<b>\$20,000</b>	<b>\$21,000</b>

### Cobros pagados recientemente

No hay cobros recientes

### Pagos recientes

No hay pagos recientes

### Pagos por aplicar

No hay pagos por aplicar

Cuando un cobro sale en rojo, significa que ya se pasó de su fecha de vencimiento y es posible que se apliquen intereses a la deuda.

Para ver los detalles (Conceptos cobrados y valores) deben hacer clic sobre el cobro que desean revisar. Al hacer clic sobre el cobro llegarán a otra pantalla donde podrán ver un resumen del cobro.

consolidado de tesorería →

## Cobro #1 - Vencido

[Imprimir](#) [Pago en línea](#)

<b>Estudiante</b>	Prueba Xxxx, Alumno
<b>Responsable</b>	Prueba Xxxxx, Padre
<b>Periodo</b>	Implementación (2017)
<b>Fecha de expedición</b>	23 nov 2017
<b>Fecha de vencimiento</b>	23 nov 2017
<b>Fecha contable</b>	23 nov 2017
<b>Valor</b>	\$1,000
<b>Saldo</b>	\$21,000

### Factura de prueba


Conceptos	Valor	Pagado	Saldo
Matricula Matricula Parvulos	\$1,000	\$0	\$1,000
<b>Subtotal</b>	<b>\$1,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,000</b>
<b>Intereses</b>			<b>\$20,000</b>
<b>Total</b>			<b>\$21,000</b>

### Fecha de pago

	Valor
Pago hasta 29 noviembre 2017	\$1,000
Pago hasta 09 diciembre 2017	\$11,000
Pago desde 10 diciembre 2017	\$21,000

## Imprimir Facturas

Si desean realizar el pago en el banco, Ingrese sobre el menú de la izquierda a Tesorería/ Consolidado y seleccione el cobro que desea

pagar, ya sobre el detalle del cobro, de clic sobre el botón IMPRIMIR (  Imprimir ). Ubicado en la parte superior derecha.

### *Pago en línea*

Se pueden pagar Facturas vigentes o vencidos. Para pagar en línea ingrese por la ruta anteriormente mencionada, y haga clic sobre el Botón PAGO EN LINEA

